

FoLLI STATUTES

PROPOSAL 6 JULY 2021

The English text was prepared by a committee consisting of Natacha Alechina, Valentin Goranko, Benedikt Löwe, Larry Moss, and Sonja Smets between December 2020 and February 2021, amended by the FoLLI Management Board in April and May 2021, and translated to Dutch by Benedikt Löwe and Peter van Ormondt in June 2021.

Statuten

Artikel 1. *Naam.* De naam van de organisatie is de *Associatie voor Logica, Taal en Informatie* (Association for Logic, Language and Information, FoLLI). De Associatie is een rechtspersoon naar Nederlands recht. Het is een organisatie zonder winstoogmerk die gevestigd is in de gemeente Amsterdam, Nederland.

Artikel 2. *Doel.*

1. Het doel van de Associatie is het bevorderen van de beoefening van onderzoek en onderwijs op het gebied tussen de logica, de taalkunde, de informatica en de cognitiewetenschap en aanverwante disciplines.

2. Tot dit doel:

a. identificeert en verenigt de Associatie diegenen die werkzaam zijn aan instituten van hoger onderwijs en onderzoek binnen de logica, de taalkunde, de informatica en de cognitiewetenschap. Om dit te bereiken, worden conferenties, workshops en zomerscholen georganiseerd onder auspiciën van de Associatie.

b. geeft de Associatie de mening van haar leden weer op lokaal, nationaal, Europees en internationaal niveau.

Statutes

Article 1. *Name.* The name of the organisation is *Association for Logic, Language and Information* (FoLLI). The Association is a legal entity under Dutch law. It is a not-for-profit organisation having its seat in the municipality of Amsterdam, the Netherlands.

Article 2. *Object.*

1. The Association's object is to advance the practise of research and education on the interfaces between logic, linguistics, computer science and cognitive science and related disciplines.

2. To this purpose,

a. the Association identifies and brings together those working in institutions of higher education and research in logic, linguistics, computer science and cognitive science. In order to achieve this, conferences, workshops and summer schools are organised under the auspices of the Association.

b. the Association represents the views of its membership at the local, national, European and international levels.

Artikel 3. *Lidmaatschap.*

1. Iedere persoon die belang stelt in het doel van de vereniging kan het lidmaatschap aanvragen.

2. Over aanvragen zal worden besloten door het bestuur overeenkomstig een regeling in het Huishoudelijk Reglement.

3. Ereidmaatschap kan worden verleend door het bestuur bij meerderheid van stemmen aan personen die de Associatie wenst te erkennen voor hun voortreffelijke diensten aan de doelen van de vereniging. Ereleden verkrijgen alle privileges van lidmaatschap van de Associatie.

Artikel 4. *Gekozen vertegenwoordigers.*

1. De gekozen vertegenwoordigers van de vereniging zijn de voorzitter en de vice-voorzitter. De ambtstermijn is twee jaar.

2. De voorzitter of de vice-voorzitter vertegenwoordigd de Associatie zelfstandig in en buiten rechte. Dit laat onverlet de bevoegdheid van het bestuur om voor bepaalde gevallen speciale vertegenwoordigingsvoorzieningen te treffen.

Artikel 5. *Bestuur.*

1. Het bestuur van de Associatie is in handen van het bestuur.

2. Het bestuur bestaat uit:

a. de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris, de penningmeester en andere leden, die worden benoemd en ontslagen door de algemene vergadering;

b. het oudgediende bestuurslid, te weten de vorige voorzitter van de Associatie;

c. enige ex officio vertegenwoordigers van actieve projecten binnen de Associatie overeenkomstig een regeling in het Huishoudelijk Reglement.

Article 3. *Membership.*

1. Any individual interested in the object of the Association may apply for membership.

2. Applications will be decided upon by the Board in accordance with the By-Laws.

3. Honorary membership may be conferred by a majority vote of the Board upon individuals who the Association wishes to recognise for their distinguished services to the objects of the Association. Honorary members will enjoy all the privileges of membership in the Association.

Article 4. *Elected representatives.*

1. The elected representatives of the Association are the President and the Vice President. The term of office is two years.

2. The President and the Vice-President represent the Association individually in and out of court. This does not prejudice the authority of the Board to make special representative provisions in certain cases.

Article 5. *Board.*

1. The management of the affairs of the Association will be vested in the Board.

2. The Board consists of:

a. the President, the Vice President, the Secretary, the Treasurer, and some additional members who will be appointed and dismissed by the general meeting;

b. the Senior Member who is the immediate past President of the Association;

c. some ex officio representatives of active projects of the Association, in accordance with the By-Laws.

3. De ambtstermijn van de leden van het bestuur zijn

- a. twee jaar, voor bestuursleden onder lid 2.a.;
- b. tot een andere persoon de vorige voorzitter is, voor het bestuurslid onder lid 2.b.;
- c. zoals bepaald in het Huishoudelijk Reglement, voor bestuursleden onder lid 2.c.

4. Aftredende leden van het bestuur zijn met onmiddellijke ingang herkiesbaar. De procedures voor benoemingen en verkiezingen worden nader uitgewerkt in het Huishoudelijke Reglement.

5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders zijn de overblijvende bestuurders met het gehele bestuur belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de Associatie tijdelijk bestuurd door de directeur van de *Institute for Logic, Language and Computation* van de Universiteit van Amsterdam wiens taak het is om zo snel mogelijk een algemene vergadering met verkiezingen te regelen.

6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien zij of hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Associatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

Artikel 6. *Algemene Vergaderingen.*

1. Een algemene vergadering van de Associatie wordt ten minste één maal per jaar gehouden op een plaats en een datum die bepaald worden door het bestuur.

2. De agenda bevat ten minste de volgende onderwerpen:

3. The terms of office of the Board members are:

- a. two years, for Board members under section 2.a.;
- b. until a different person is immediate past President, for the Board member under section 2.b.;
- c. as determined by the By-Laws, for the Board members under section 2.c.

4. Board members will be immediately eligible for re-election after the end of their term. Procedures for nomination and election are specified in the By-Laws.

5. In the event of absence or inability to act of one or more Board members, the remaining Board members are responsible for the entire management. In the event of the absence or inability to act of all Board members, the Association is temporarily managed by the Director of the *Institute for Logic, Language and Computation* of the *Universiteit van Amsterdam* whose task is to organise a general meeting with elections as soon as possible.

6. A Board member shall not participate in the deliberations and decision-making if she or he has a direct or indirect personal interest that is in conflict with the interests of the Association. If, as a result, no board resolution can be passed, the decision shall be made by a general meeting.

Article 6. *General meetings.*

1. A general meeting of the Association will be held at least once a year at a place and on a date determined by the Board.

2. The agenda contains at least the following items:

- a. een rapport van het bestuur over het afgelopen kalenderjaar;
- b. instemming met de jaarrekening van het afgelopen kalenderjaar;
- c. aannemen van de begroting van het komende kalenderjaar, zoals voorgesteld door het bestuur.

3. Het bestuur doet van iedere algemene vergadering schriftelijk elektronisch aankondiging aan de leden, ten minste dertig dagen voor de vergadering. De agenda voor de algemene vergadering moet openbaar gemaakt worden aan de leden in schriftelijk elektronische vorm, ten minste vijftien dagen voor de datum waarop de algemene vergadering gehouden zal worden.

4. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Daarbij worden blanco stemmen beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

5. Indien het bestuur bij de oproeping tot een algemene vergadering de mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de leden bevoegd hun stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke bij de oproeping bekend worden gemaakt, (ii) het lid kan worden geïdentificeerd, (iii) het lid rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering, en (iv) het lid kan deelnemen aan de beraadslagingen.

6. Indien het bestuur de mogelijkheid schriftelijk, elektronisch, daartoe heeft geo-

- a. a report by the Board on the preceding calendar year;
- b. approval of the annual accounts for the preceding calendar year;
- c. adoption of the budget for the calendar year to come as proposed by the Board.

3. Written electronic notice of every general meeting will be given by the Board to the members at least thirty days in advance of the meeting. The agenda for the general meeting is to be disclosed to the members electronically in writing at least fifteen days prior to the date at which the general meeting is to be held.

4. Unless provided otherwise by the statutes or the law, all resolutions of the general meeting will be passed by an absolute majority of the votes cast. Blank votes will be considered votes not cast.

5. If the board has allowed the option to do so when posting the notice for a general meeting, members are authorized to exercise their voting rights by means of an electronic means of communication, provided that (i) the set-up for the use of the means of communication such as the connection, security features, and similar information are announced together with the notice of the general meeting, (ii) the member can be identified, (iii) the member can directly observe the discussions at the meeting, and (iv) the member can participate to the deliberations.

6. If the board has allowed the option to do so in written electronic notice, votes may be cast prior to the general meeting by electronic means of communication, but not earlier than the fifteenth day before that of the meeting.

pend, kunnen stemmen voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan de vijftiende dag voor die van de vergadering.

Artikel 7. Statutenwijzigingen.

1. In de statuten van de Associatie kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld. Voor deze algemene vergadering zijn Artikel 6.5 en Artikel 6.6 van overeenkomstige toepassing.

2. Ieder voorstel tot statutenwijziging dient schriftelijk te worden voorgelegd aan de voorzitter of de secretaris, samen met de namen van ten minste vijf leden die de voorgestelde wijziging steunen.

3. Het voorstel tot wijziging van de statuten, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, dient schriftelijk, elektronisch beschikbaar te zijn gemaakt aan de leden ten minste vijftien dagen voor de vergadering.

Artikel 8. Financiële middelen.

1. De financiële middelen van de Associatie bestaan uit:

- a. lidmaatschapsgelden;
- b. overige inkomsten.

2. De hoogte van het lidmaatschapsgeld wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

3. De algemene vergadering dient de begroting en de jaarrekening van de Associatie goed te keuren.

Article 7. Amendments of the statutes.

1. The statutes of the Association can only be amended by means of a resolution passed by a majority of the votes cast at a general meeting convened with the express notification that amendment of the statutes is proposed. Article 6.5 and Article 6.6 apply accordingly to this general meeting.

2. Every proposed amendment of the statutes shall be submitted in writing to the President or the Secretary along with the names of at least five members who support the proposed amendment.

3. The proposal to amend the statutes containing the verbatim text has to be made available to the members in written electronic form at least fifteen days before the meeting.

Article 8. Financial means.

1. The financial means of the Association consist of:

- a. membership fees;
- b. other income.

2. The fees are annually fixed by the Board.

3. The general meeting shall approve the budget and the annual accounts of the Association.

Artikel 9. Ontbinding.

1. De Associatie kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in Artikel 7 is van overeenkomstige toepassing. Het bestuur is verantwoordelijk voor de vereffening.

2. De tegoeden na ontbinding gaan naar de door het bestuur te bepalen organisaties waarvan de doelstellingen in overeenstemming zijn met het doel van de Associatie.

Article 9. Dissolution.

1. The Association may be dissolved by a resolution of the general meeting. The provisions of Article 7 are correspondingly applicable. The Board is responsible for the settlement.

2. After dissolution of the Association, the assets will go to organisations to be specified by the Board, the objects of which are compatible with the objects of the Association.

SLOTBEPALING. In geval van verschillen van mening over de interpretatie van deze statuten, zal alleen de tekst in het Nederlands (links) als rechtsgeldig beschouwd worden.